CCN Group Etik İlke ve Politikalar Kılavuzu

CCN GROUP

CCN GROUP

İÇİNDEKİLER

YÖNETİM KURULU BAŞKANI MESAJI 3

1. **ETİK KILAVUZU UYGULAMA REHBERİ** 4
1.1. Hedef 4
1.2. Etik İlke ve Politikalarımıza Kimler Tabidir? 4
1.3. Çalışanlarımızın Sorumluluğu 4
2. **ETİK İLKE VE POLİTAKALARIMIZ** 5
2.1. Yolsuzlukla ve Rüşvetle Mücadele 5
2.2. Kara Paranın Aklanması ile Mücadele 6
2.3. Siyasi Katkı ve İlişki 6
2.4. Sosyal Sorumluluk, Hayırsever Bağışlar ve Sponsorluklar 7
2.5. Hediyeler ve Ağırlama Giderleri 7
2.6. Çıkar Çatışması 8
2.7. Haksız Rekabetle Mücadele 8
2.8. Üçüncü Tarafların Değerlendirilmesi 9
2.9. Gizlilik ve Veri Güvenliği 9
2.10. İçeriden Edinilen Bilgi Ticareti 10
2.11. Çeşitlilik ve Fırsat Eşitliği 10
2.12. Adil Çalışma Koşulları 11
2.13. Sağlık, Güvenlik ve Çevre 12
2.14. Yasal Sorumluluk 12
3. **BİLDİRİM UYGULAMALARI** 13
3.1. Bildirim veya Raporlama İle İlgili Karar Verme 14
3.2. Bir İhlalin Soruşturulması 15
3.3. Etik ve Uygunluk Eğitimi 15
3.4. Etik İlke ve Politikamızın Etkinliği ve Gözden Geçirilmesi 15

ETİK

Değerli Çalışma Arkadaşlarım,

CCN kurulduğu yıl olan 2007'den bugüne kadar inşaat, sağlık, hizmet ve eğitim alanlarında inovasyon ve teknoloji yönetimi ile birlikte öncü ve lider misyonuyla global mecrada faaliyet gösteren, çok boyutlu bir kuruluş haline gelmiştir.

Bu süreçte "**insan haklarına saygı, iş ahlakı ve dürüstlük, adalet, sürekli iyileştirme, çevre ve doğayı korumak**" Grubumuzun büyümesi ve başarısına temel oluşturan değerlerimiz olmuştur.

CCN Grubu olarak etkileşim içinde bulunduğumuz tüm paydaşlarımızla, bireysel ve toplumsal ilişkilerin temelini oluşturan değerlere uygun, uzun vadeli ilişkiler kurmayı amaçlıyoruz. Bu amaçla Etik Değerlerimizi güçlendirmek ve çalışmalarımıza rehberlik etmek amacıyla Etik İlkelerimizi oluşturmuş bulunuyoruz.

Yönetim Kurulu ve Üst Yönetimlerimiz liderliğinde paydaşlarımızla bu Etik İlkelerimize uygun hareket etmekle sorumluyuz. Bu doğrultuda paydaşlarımızı, Etik İlke ve Politikalarımızla ilgili soru ve endişeleri olmaları durumunda Etik Kurulumuz ile irtibata geçmeleri için teşvik etmekteyiz. Ayrıca, çalışanlarımız üstlerinden ve üst yönetiminden yönlendirme konusunda yardım alabilirler. Bu kişiler, bildirilen endişe ve sorunları ele almak veya harekete geçmekle sorumludurlar. Bir ihlal varsa, kişinin grup içindeki ünvanı veya düzeyine bakılmaksızın sıfır tolerans politikamız doğrultusunda gerekli işlemler yapılacaktır.

Yolculuğumuzda ilerlemeye devam ederken hepinize başarılarınızın devamını diler ve Grubumuzdaki herkese Etik İlke ve Politikalarımızı benimsemede gösterdikleri özveri için teşekkür ederim.

Murat ÇEÇEN
CCN Group
Yönetim Kurulu Başkanı

1. ETİK KILAVUZU UYGULAMA REHBERİ

Etik İlke ve Politikalar Kılavuzumuz ilkelerimiz ve değerlerimizle birlikte, kanunlara, yönetmeliklere iş bu politikalarımıza uygun olarak hareket etmenin önemini güçlendirir.
Etik İlke ve Politikalarımız bize endişelerimiz ve sorularımız olduğunda kiminle irtibat kurmamız gerektiğini söyler. Etik İlke ve Politikalarımız gerek işte gerekse dış dünyada bir Grup çalışanı olarak gereken davranışa ilişkin olarak bilgi ve kritik tavsiyeler sağlayan tek durak noktası rolünü oynar. Etik İlke ve Politikalarımız Yönetim Kurulumuz tarafından benimsenmiştir ve unvanı veya düzeyine bakılmaksızın Grubumuz içerisindeki her bireyin davranışları için geçerli ilkeleri belirler.

1.1. Hedef

Grup olarak Etik İlke ve Politikalarımız, çevre toplum ve etkileşim içinde bulunduğu tüm paydaşları dikkate alarak bireysel ve toplumsal ilişkilerin temelini oluşturan değerleri ve kuralları nasıl uygulayacağı hakkında ortak bir çerçeve oluşturur ve iş yapış şeklini belirler. Etik İlke ve Politikamız ile doğruluk, dürüstlük, sorumluluk, güven ve saygı ile karar ve eylemlerimizde bize rehberlik eden temel değerlerimizi oluşturarak kurumsal kültürümüzü güçlendiririz.

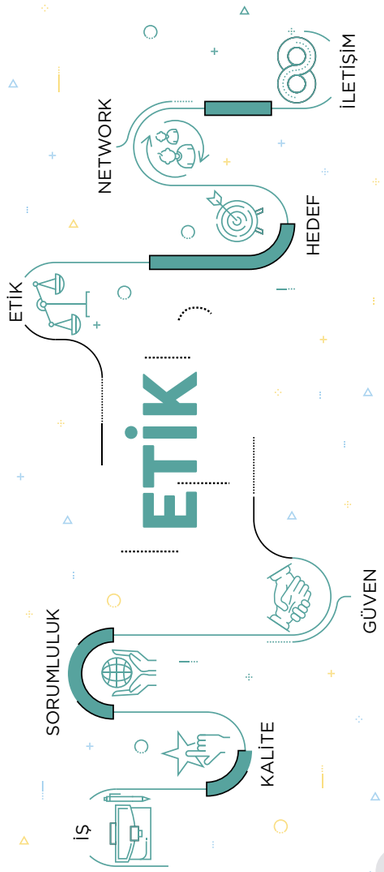
Grup olarak Etik değerlerimizin ruhuna uygun, temel etik değerlerle uyumlu hareket ederiz. Herhangi bir konuda şüpheye düşüldüğünde, oluşturduğumuz uyumdan sorumlu Etik Kurulumuza danışırız.

1.2. Etik İlke ve Politikalarımıza Kimler Tabidir?

Etik İlke ve Politikalarımız tüm kademelerdeki "çalışanlarımız", yani Yönetim Kurulumuz, Üst Yönetimimiz ve tüm diğer çalışanlar için geçerlidir.
Müşterilerimiz, tedarikçilerimiz ve diğer temel paydaşlarımız da dahil olmak üzere, iş ortaklarımızın da Etik İlke ve Politikalarımıza uymalarını bekleriz. Değerlerimizi ve davranış ilkelerimizi paylaşan iş ortakları ile çalışmayı amaçlarız.

1.3. Çalışanlarımızın Sorumluluğu

Etik İlke ve Politikamız çalışanlarımıza doğru hareket tarzı ile karar almada yardımcı olmayı hedefler. Bu doğrultuda Çalışanlarımızdan Etik İlke ve Politikalarımıza harfiyen uymalarını ve bunu günlük çalışmalarında bir kılavuz olarak kullanmalarını bekleriz.
Etik İlke ve Politikalarımıza bir ihlalini gözlemlediklerinde veya bir endişeleri olduğunda sessiz kalmamak her çalışanın sorumluluğudur. Bu tür durumlarda sessiz kalan çalışanlar ihlali raporlamamaktan veya endişelerini dile getirmemekten sorumlu tutulabilirler.
Grubumuzun itibarını etkileyebilecek bir karar verirken; çalışanlar kendilerine eylemlerinin Üst Yönetim, üstleri, çalışma arkadaşları, tedarikçiler ve diğer temel paydaşlar tarafından nasıl değerlendirilebileceğini sormalıdırlar.
Çalışanlarımızın tüm Grup varlıklarımızı sorumlu bir şekilde kullanmalarını bekleriz. Varlıkları zarardan korumalı ve varlıkları uygunsuz bir şekilde kullanmaktan kaçınmalıyız. Birlikte çalıştığımız üçüncü bir tarafın varlıkları için de aynı özeni gösteririz.
Çalışanların eş ve üçüncü derece akrabalarına veya kendilerine menfaat sağlayacak hiçbir işlem yapamayacağı gibi aynı zamanda şirket ticari sırlarını da paylaşamaz.
Grubumuzda eş ve üçüncü derece dâhil akrabalık ilişkisi olan çalışanların aynı organizasyonda birbirleri ile raporlama bağı içinde olmaları halinde çıkar çatışmasını giderecek önlemleri almak durumundadır.
İşe alım süreçlerinde karar verme durumunda olan yöneticiler ve insan kaynakları işe alım yetkilileri, iş başvurusunda bulunmuş bir adayla eş ve üçüncü derece dâhil akrabalık ilişkisi içinde olması durumunda çıkar çatışmasını giderecek önlemleri almak durumundadır.
Tedarikçilerimizle, müşterilerimize gösterdiğimiz ile aynı profesyonellik içinde hareket ederiz. Tedarikçilerimizle açık, doğrudan ve uygun şekilde iletişim kurmaya özen gösteririz. Tedarikçilerimizi objektif kriterlere dayalı olarak seçeriz.



2. ETİK İLKE VE POLİTAKALARIMIZ

2.1. Yolsuzlukla ve Rüşvetle Mücadele

Yolsuzluk yasadışı veya uygunsuz yollarla bir kişisel yarar veya iş avantajı elde etmeyi veya elde etme girişiminde bulunmayı ifade eder. Yolsuzluk ilgili gerçek veya tüzel kişiye adil olmayan bir yarar sağlamak için etkileme amaçlı ödemeler veya para, hediyeler ve ağırlama dahil, değeri olan herhangi bir şeyin takasını kapsayabilir.

Bir yolsuzluk girişimi Grubumuz çalışanı ile bir diğer şirketten herhangi bir kişi veya bir devlet yetkilisi veya siyasi nüfuz sahibi bir kişi arasında meydana gelebilir. Burada temel etken diğer tarafın bir rakibe karşı adil olmayan bir avantaj kazanma yetkisine sahip olmasıdır (veya yetki veya etkisi olan birisi namına hareket etmesidir).
Rüşvet ise ilgili gerçek veya tüzel kişiye kararlarını veya davranışlarını etkilemek üzere bir tahrik veya teşvik teklif edilmesi veya sağlanmasıdır.

Prensiplerimiz

- Yolsuzluk ve rüşveti yasaklar, yasadışı ve etik olmayan davranışa yönelik sıfır tolerans politikası sürdürürüz.
- Sağlanan hizmetle ilgili olarak fazladan ödemeler kabul veya teklif etmeyiz. Standart bir devlet sürecini hızlandırmak için yasal olmayan ödemeler veya önemli değeri olan herhangi bir şey yasaktır.
- Kimseye veya kimseden özellikle de Grubumuz dürüstlüğünden ödün verme riski bulunan durumlarda imtiyazlı bir muamele yapmaz veya kabul etmeyiz.
- Bir çalışan tarafından yapılan herhangi bir aldatıcı eyleme müsamaha etmeyiz (Yanıltıcı faaliyetler, bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla, zimmet, Grubumuz varlıklarının istismarı ve asılsız mali raporlamaları kapsayabilir).
- Herhangi bir şekilde uygunsuz faaliyetlere girmeyi reddeden veya bir rüşvet vermeyi veya almayı reddeden ve böylelikle iş kaybına neden olan bir çalışanı sorumlu tutmayız.
- Rüşvet ve Yolsuzluklar ile Mücadele Prosedüründe listelenen uygunsuz ödemelerle ilgili ihlalleri tespit etmek ve raporlamak için etkin muhasebe uygulamaları ve iç kontroller sürdürmekteyiz. Devlet yetkilileri veya devlete ait kuruluşların çalışanları veya temsilcileri ile olan tüm etkileşimler tamamen ve doğru olarak kaydedilmelidir.
- Bir devlet yetkilisine herhangi bir hediye, ağırlama veya diğer ikram, yemek, seyahat giderleri veya hayırsever bağışlar teklif etmeden önce, önden Kurul ve Hukuk Departmanımızdan görüş alırız.

2.2. Kara Paranın Aklanması ile

Mücadele

Kara paranın aklanması, suç getirilerinin saklanması veya bu getirilerin gerçek kaynağının meşrulaştırılması eylemidir. Kara paranın aklanması, zimmete benzer bir şekilde, bir şirketin paranın hareketini gizlemek için kasıtlı olarak satın alınan mallara ait faturalarını değiştirdiği, ticaret-esaslı aklama da dahil olmak üzere, farklı işlemler yoluyla gerçekleştirilebilir. Bir diğer yöntem çeşitli üçüncü taraflar veya diğer kişiler üzerinden, bir şirketin gerçek sahibinin kimliğinin gizlenmesini içerir.

Prensiplerimiz

- Kara paranın aklanması veya her türlü yasadışı eylemlere müsamaha etmeyiz.
- Çalışanlarımız veya Grubumuzu herhangi bir şekilde kara paranın aklanması faaliyetlerine karıştırabilecek herhangi bir üçüncü tarafa hizmet sağlamaz veya onunla çalışmayız.
- Her mevcut / potansiyel müşteri, iş ortağı (intifa hakkı sahipleri dahil) hakkında, bir Kara Paranın Aklanması kontrolü de dahil olmak üzere, zorunlu bir Üçüncü Taraf Değerlendirmesi gerçekleştiririz.
- Kara paranın aklanması ile ilgili herhangi bir şüphe veya kanıtı Kurul, Finans ve Hukuk Departmanlarımıza raporlarız.
- Herhangi bir kara paranın aklanması faaliyeti şüphesi, ilgili taraflarla olan ilişkilerimize bakılmaksızın, yetkili makamlara raporlanmasını sağlarız.

2.3. Siyasi Katkı ve İlişki

Siyasi katkılar belirli bir siyasi partiye veya siyasi şahsa yapılan nakdi ve gayri-nakdi (ağ kurma, imtiyazlar, vb.) katkılardır. Grubumuzun fonlarını ve Grubumuzun ilişkileri gibi gayri-maddi varlıklar dahil olmak üzere, varlıklarını kullanmak veya siyasi adaylara veya partilere katkılar dahil olmak üzere, kişisel faaliyetler için Grubumuzdan ödeme almak yasaktır.
Siyasi ilişki belirli bir siyasi pozisyonu, siyasi partiyi veya siyasi adaya veya siyasi nüfuz sahibi bir kişiyi, Grubumuzun adı ve itibarını o kişi veya parti ile ilişkilendirerek, desteklemek, tasdik etmek veya muhalefet yapmaktır.

Prensiplerimiz

- Grubumuz namına herhangi bir siyasi kuruluşa herhangi bir mali / gayri-mali / siyasi katkılarda bulunmayız.
- İş ortamı dışında, kendi kaynaklarımızı kullanarak ve Grubumuzla herhangi bir ilişki kurmaksızın veya atıfta bulunmaksızın, siyasi görüşlerimizi ifade edebilir, faaliyetlere katılabilir veya katkılar yapabiliriz.
- Yönetim Kurulunun açık yazılı izni olmaksızın, Grubumuzun zamanını, fonlarını, tesislerini veya varlıklarını siyasi amaçlar veya katkılar için kullanmayız. Ayrıca, hiçbir çıkar çatışmalarının olmayacağını beyan ederiz.
- Hiçbir kurumsal varlığı herhangi bir siyasi kuruluş veya gündem için veya buna yardımcı olmak üzere kullanmayız.
- Herhangi bir siyasi parti, siyasi pozisyon veya siyasi nüfuz sahibi kişilere bağlı değiliz ve olmayacağız.

2.4. Sosyal Sorumluluk, Hayırsever Bağışlar ve Sponsorluklar

Sosyal sorumluluk ve hayırsever bağışlar, IC Vakfı veya ilgili mevzuat koşullarının gerekliliğini sağlayan diğer vakıflar yoluyla topluma maddi veya maddi olmayan tüm destek eylemlerimizdir.
Sponsorluk nakit veya nakit muadili katkı karşılığında Şirketimize ticari yarar sağlama faaliyetidir.

Prensiplerimiz

- Sosyal sorumluluk, hayırsever katkı ve sponsorluk faaliyetlerimiz Sosyal Sorumluluk, Hayırsever Katkılar ve Sponsorluk Prosedürümüze uygun olmalıdır.
- Yalnızca işimiz ve Grubumuzun değerleri doğrultusunda etkinlikler ve kişilere sponsor oluruz. Önceliğimiz uzmanlığımız doğrultusunda topluma destek olmaktır.
- Yalnızca Grubumuzun itibarına zarar vermeyen, şeffaf ve hesap sorulabilir sponsorluk ve sosyal sorumluluk projelerini üstleniriz.
- Devlet yetkilileri üzerinden avantaj sağlamak veya bunları etkilemek, iş almak, iş yürütmede avantaj elde etmek üzere veya alıcının kullanım amacı şeffaf olmadığında hayırsever katkılar yapmayız.
- Bunlar ile sınırlı olmamak kaydıyla, gizli ödemeler ve yararlar dahil, Şirketin itibarını zedeleyebilecek hayırsever katkılarda bulunmayız.

2.5. Hediyeler ve Ağırlama Giderleri

Hediyeler, ağırlama ve seyahat, iş yaptığımız kişileri karşılarken, memnuniyetimizi ifade etmek ve güçlü ilişkiler kurmak üzere sağlanabilir veya kabul edilebilir. Aynı zamanda çıkar çatışmaları ya da rüşvet olarak algılanabilir. Hediye ve ağırlama giderleri, aşağıda "Prensiplerimiz" başlığı altında belirtildiği üzere kabul edilebilir veya verilebilirler

Prensiplerimiz

- Hediyeler ve ağırlama giderleri yalnızca kabul edilen iş uygulamaları doğrultusunda ise, Grup politika ve prosedürlerde belirtilen limit değerlerde ve makul tutarlarda bir teşvik veya tahrik olarak algılanmazsa ve bilgilerin kamuoyuna açıklanmasıyla Grubumuzun veya çalışanın itibarı zedelenmeyecekse izin veririz.
- Bir takvim yılı içinde alınan ya da verilen hediye miktarları Hediyeler ve Temsil Ağırlama Prosedürü çerisinde tanımlanan değerin üzerinde olması durumunda hediyeleri kabul etmez veya ödemeyiz. Hediyeler ve ağırlama giderlerini kabul etmenin veya bunlar için ödeme yapmanın yerel kültürün bir parçası olduğu bölgelerde, yalnızca bunlar Grubumuz tarafından önceden onaylandığı ve kanunlar ve yönetmelikleri ihlal etmediği sürece, bu giderleri kabul edebilir veya ödeyebiliriz.
- Herhangi bir üçüncü tarafça karşılanan hediyeleri ve ağırlamaları çıkar çatışmalarından kaçınmak için, en geç 3 gün içerisinde Kurula raporlarız.
- Bir rakibe veya Grubumuzla iş yapan (veya potansiyel olarak yapacak olan) bir kişi veya firmaya hediyelerin sağlanmasına (veya bunların alınmasına) izin vermeyiz.
- Devlet yetkililerine hediyeler, ağırlama ve konaklama dahil değeri olan herhangi bir şey vermeyiz.
- İş Ortaklarımız hediye ve ağırlama ilkelerimize uymalarını bekleriz. (Hediyeler, Ağırlama, Konaklama ve Seyahat Giderleri Kılavuzu).

2.6. Çıkar Çatışması

Bir çıkar çatışması çalışanlarımızın kişisel menfaatlerinin Grubumuza karşı sorumluluklarını yerine getirirlerken dürüstlük ve tarafsızlıklarını olumsuz olarak etkileyen veya etkileyebilecek bir durumlardır. Kişisel menfaatler çalışanlar, onların akrabaları ve kişisel tanıdıkları için her türlü avantajı kapsayabilir.

Prensiplerimiz

- Kişisel, mali, sosyal veya siyasi faaliyetlerin tarafsızlığımız ile çakıştığı veya çakışır göründüğü durumlardan kaçınırız.
- Bizler (ve bizim akrabalarımız ve kişisel tanıdıklarımız) çalışanlardan veya çalışanlarla ilgili olarak alınan imtiyazlı bilgilerden herhangi bir adil olmayan mali kazanç ve varlığın yaratılmasından sorumlu tutuluruz.
- Etik Kurulu tarafından önceden yetkilendirilmediği sürece, akrabalarımızla Grubumuz namına iş yürütemeyiz.
- Herhangi bir şirket veya kuruluştaki mali menfaatimizi (veya bir menfaati elde etme veya satma niyetimizi) olası çıkar çatışmalarını tespit etmek amacıyla Etik Koordinatörüne açıklarız.
- İhale hazırlıkları sırasında, proje ekipleri ihale sürecine dahil olan herhangi bir şirket veya şahısla ilgili bir çıkar çatışması durumu olmadığını beyan ederiz.
- İşe alma süreci sırasında ve istihdamımız süresince her izleyen yılda bir Çıkar Çatışması Taahhütnamesi imzalarız.
- Bölgesel ve uluslararası Tekelcilik Karşıtı ve Adil Rekabet politikaları ve kanunlarına harfiyen uyarız.
- Etik Kurulu tarafından Hukuk Departmanına raporlanan her türlü Tekelcilik-Karşıtı ve Adil Olmayan Rekabet vakası aynı zamanda Hukuk Departmanı tarafından ilgili yetkili makamlara da raporlanmasını sağlarız.

2.7. Haksız Rekabetle Mücadele

Rakipler arasındaki veya tedarik edenlerle müşteriler arasındaki ilişkileri etkileyen aldatıcı veya dürüstlük kuralına aykırı davranışlar ile ticari uygulamalar haksız rekabet olarak nitelendirilmekte ve Türk Ticaret Kanunu uyarınca hukuka aykırı bulunmaktadır. Şirketlerin değişik yollarla kamuoyuna kendi faaliyetleri ya da rakiplerinin faaliyetleri hakkında aldatıcı bilgi sunmaları, rakiplerini iyiniyet kurallarına aykırı şekilde kötüleyerek onlarla rekabet etmeye çalışmaları, rakiplerinin marka ya da ürünlerini taklit etme, rakiplerin ad ya da unvanlarını kullanma gibi yollara başvurmaları, haksız rekabet olarak değerlendirilmekte ve yasaklanmaktadır. Grup olarak, ticari ilişkiler gereği elde ettiğimiz tüm bilgileri Haksız Rekabet Hukuku, Fikri Mülkiyet Hukuku uyarınca ve Türk Ticaret Kanunu ve sair ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak kullandığımızı, üçüncü kişilerin şeref ve haysiyetini veyahut manevi haklarını ihlal edebilecek, bu manada üçüncü kişilerin haksız rekabetine konu teşkil edebilecek her türlü muhtemel olumsuz tutum ve davranışlardan imtina ettiğimizi belirtmekteyiz.

Prensiplerimiz

- Üçüncü kişi ve kuruluşlarla yaptığımız ve/veya yapacağımız anlaşmalarda haksız rekabetin önlenmesine ilişkin hükümlere yer vermekteyiz.
- Yine üçüncü kişilerle, kurum ve/veya kuruluşlarla rekabet hakkının kötüye kullanılmasına yol açabilecek taahhütlerde bulunmamaktayız.
- Toplum içinde hedeflenen ve Türk Ticaret Kanunu ve sair ilgili mevzuata aykırı olmayacak nitelikteki rekabetçi yapının sağlanmasına yönelik çalışmaları destekleriz.
- Etkin bir şekilde, sadece yasal ve etik olan alanlar kapsamında rekabet eder, haksız rekabetten kaçınırız

Ayrıca, haksız rekabete sebebiyet verebilecek şekilde anlaşmalar veya iş birlikleri yapmamaktayız.

2.8. Üçüncü Tarafların Değerlendirilmesi

Üçüncü taraflarla olan ilişkilerimiz günlük operasyonlarımızın çok önemli bir parçasıdır. Üçüncü taraflara halen etkileşimde olduğumuz veya gelecekte olabileceğimiz altyükleniciler, danışmanlar, rakipler, tedarikçiler, ortak girişimler, yatırımcılar ve temsilciler dahildir. Durum değerlendirmesi kontrollerimiz şirketin itibarı, mali verileri, önceki işleri, sahiplik yapısı, devletle ilişkilerin durumu ve operasyon modelini kapsar.

Prensiplerimiz

- Etik değerlerimize ve politikalarımıza uygun/uyum gösteren taraflarla çalışırız.
- Üçüncü tarafları kendimize uyguladığımız dürüstlük standartları ile sorumlu tutarız.
- Bilerek Grubumuzun itibarına bir tehdit oluşturan bir üçüncü tarafla çalışmayız.
- Yalnızca mutabık kalınan işi tamamlamak için finansal yeterliliği olan ve bağımsız olan üçüncü taraflarla çalışırız.
- Grubumuza kendi durum tespiti süreçlerini uygulamak isteyen şirketleri nezaketle karşılarız.
- Çalışanlarımız istihdamları sırasında asla Grubumuzun bireysel bir tedarikçisi olamazlar.
- Grubumuz ihale hazırlıkları için potansiyel olarak bir Tekelcilik-Karşıtı duruma neden olabilecek ve adil olmayan rekabet sorunları yaratabilecek çalışanları seçmekten kaçınır.

2.9. Gizlilik ve Veri Güvenliği

Gizli bilgiler, bunlar ile sınırlı olmamak kaydıyla, bilgi birikimimiz, ticaret sırlarımız, ihale bilgilerimiz, müşteri bilgilerimiz, mali verilerimiz, satınalma bilgilerimiz ve "Bilgi ve Veri Güvenliği Teyidimizde", geçerli kanunlar ve yönetmeliklerde kritik olduğu belirtilen bilgilerden oluşur. Gizli bilgiler genel kamuoyuna açık değildir ve uygun yetkilendirme olmaksızın Grubumuz dışında açıklanmazlar.
Verilerin korunması kişisel veriler, bilgi birikimimiz ve Grubumuzun varlıklarının bir parçası olan diğer kritik verileri üstlenirken dürüstlüğümüzü koruma eylemidir. Kişisel veriler, bunlarla kısıtlı olmamak kaydıyla, ev adresleri, telefon numaraları, Ulusal kimlik numaraları, fotoğraflar, doğum tarihi ve geçerli kanunlar ve yönetmelikler doğrultusunda kişisel veri olarak değerlendirilen her türlü veriyi kapsar.

Prensiplerimiz

- Grubumuzla sakladığımız gizli bilgiler ve veriler her zaman gizli tutulmalı ve "Bilgi ve Veri Güvenliği Teyidimiz" ve ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak güvenli bir şekilde arşivleriz.
- Şirketimizin gizlilik ve veri koruma ilkeleri hakkında bilgi sahibi olmak ve çalışanlarımız ve üçüncü tarafların gizli bilgilerini güvenle korumakla sorumluyuz.
- Şirketimizin ve üçüncü tarafların gizli bilgilerini, politika ve prosedürlerimiz ile ilgili mevzuata da uyacak şekilde, bunlarla sınırlı olmaksızın, Şirketimizin diğer çalışanları, akrabalar ve kişisel tanıdıklar dahil olmak üzere, üçüncü kişilerle paylaşamayız.
- Konuşmalarımıza kulak misafiri olunabilecek halka açık yerlerde gizli iş bilgilerini ve üçüncü taraflarla ilgili konuları görüşürken dikkat etmeliyiz.
- Çalışanlarımızdan daha önceki istihdamlarından ayrıcalıklı bilgilerini veya bir tekelcilik karşıtı veya adil olmayan rekabet ihlali riski yaratabilecek her türlü diğer bilgiyi paylaşmalarını istemeyiz. Benzer şekilde, bir kişinin bizdeki istihdamı sona erdiğinde bile gizlilik yükümlülüklerine dikkat ederiz.
- Grubumuzun gizliliğini sürdürmek ve korumakla ilgili herhangi bir endişemiz varsa Kurul ve Hukuk Departmanımızdan yönlendirme alırız.

2.10. İçeriden Edinilen Bilgi Ticareti

Çalışanlarımız Grubumuz ve üçüncü taraflara ilişkin potansiyel satın almalar, mali sonuçlar, potansiyel olarak önemli iş anlaşmaları, bütçeler, teknik konular ve gelecek planları gibi kamuya açık olmayan bilgiler elde edebilir veya karşılaşabilirler. Bu tür bilgiler "içeriden edinilen bilgilerdir" ve bir başka kişinin veya rakiplerin mali kazancı, yararı için istismar edilebilirler.

Prensiplerimiz

- Kamuya açık olmayan önemli herhangi bir bilgiyi, Grubumuz dışında kesinlikle açıklamayız. Ayrıca Grubumuz içinde izinsiz bilgi paylaşımı da yapmayız.
- Önemli kamuya açık olmayan bilgileri istihdamımız sona erdikten sonra bile, herhangi bir akrabamız veya kişisel tanıdığımız dahil olmak üzere, hiç kimseye açıklamayız.
- Bir diğer şirketin menkul kıymetlerini (hisse senetleri, tahviller, türevler veya diğer mali araçlar gibi), söz konusu menkul kıymetlerin fiyatı Grubumuzun iş kararları tarafından etkilenecekse, satın almayız. İçeriden bilgilere dayalı ticaret kesinlikle yapmayız.
- İçeriden bilgilerin tanımı ve içeriden edinilen bilgi ticaretine karşı kurallar ile ilgili geçerli kanunlar ve yönetmeliklerin farkında olmalıyız.
- Bilgilerin kamuya açık olup olmadığından emin değilsek yönlendirme için Kurul ve Hukuk Departmanımıza danışırız.

2.11. Çeşitlilik ve Fırsat Eşitliği

Çeşitlilik, bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla, yaş, cinsiyet, ırk, renk, medeni hal, din, uyruk, siyasi inançlar, ekonomik/sınıf statüsü, engellilik ve cinsel eğilim dahil olmak üzere, çalışanlarımızı bireyler olarak özgün kılan her şeydir. Çeşitliliğin farklı görüş açıları sağlamada, yeniliği teşvik etmede ve müşterilerimiz için mümkün olan en iyi hizmet ve çözümleri sağlamada Grubumuzu zenginleştirdiğine inanırız.

Prensiplerimiz

- Grubumuz insan haklarının korunmasını savunur.
- Çalışma ortamında çeşitliliği teşvik ederiz.
- Tüm çalışanlarımıza eşit fırsatlar sağlar ve yaş, cinsiyet, ırk, renk, medeni hal, din, uyruk, engellilik veya cinsel eğilime dayalı herhangi bir türden ayırımcılık, saygısız veya saldırgan davranışa müsamaha etmeyiz.
- Çalışanlarımıza karşı veya çalışanlarımız tarafından ayırımcı, saygısız veya saldırgan davranışlar disiplin işlemi ile sonuçlanacaktır.
- Yaş, cinsiyet, ırk, renk, medeni hal, din, uyruk, siyasi inançlar, ekonomik/sınıf statüsü, engellilik veya cinsel eğilim hedefli saldırgan şakalar veya yorumlar gibi, herhangi bir türden tacize müsamaha etmeyiz.
- İş Ortaklarımızın da insan haklarına ve ayırımcılık yaklaşımımıza aynı hassasiyeti göstermelerini bekleriz. İş Ortakları bu tür herhangi bir davranış veya ihlal için sorumlu tutulacaklardır.

2.12. Adil Çalışma Koşulları

En iyi performansı göstermeleri için her çalışanın güvenli, sağlıklı ve saygılı bir çalışma ortamına sahip olması gerektiğine inanırız. Çalışanlarımız ve iş ortaklarımızın çalışanlarına Grubumuzda geçirdikleri süre içerisinde sağlıklı bir iş ortamı sağlarız. Tüm çalışanlarımız için adil çalışma koşullarını savunur ve istihdam ile ilgili geçerli kanunlar ve yönetmeliklere uyarız.

Prensiplerimiz

- Her projede ve tüm zamanlarda çalışanlarımız ve iş ortaklarımız için adil çalışma koşullarının uygulanmasını savunuruz.
- Çalışma saatleri, ücretler ve diğer çalışma koşulları dahil olmak üzere, çalışma koşullarına ilişkin bölgesel ve yerel kanunlara ve yönetmeliklere uyarız. Birlikte çalıştığımız üçüncü tarafların da aynı ilkeye uymalarını bekleriz.
- Grubumuz ve paydaşlarımız, çalışanların adil çalışma koşullarına saygı duymalarını ve kendilerinin veya başkalarının sağlığını ve güvenliğini tehlikeye atmayacak şekilde çalışmalarını sağlarız.
- Herhangi bir çocuk işçiliği veya yasadışı, istismar edici veya cebri çalıştırmaya müsamaha etmeyiz.
- Çalışanlarımızın ve yöneticilerimizin, aynı iş yerinde çalışma ve pozisyonlarından faydalanarak diğer çalışanlara karşı taciz veya mobbing olarak değerlendirilecek davranışlarda bulunmalarına müsamaha etmeyiz.
- Çalışanlarımızın davranışlarının İş Kanunu ve Türk Ceza Kanunu'na aykırılık oluşturmayacak şekilde çalışmalarını bekleriz. İlgili kanunları herhangi bir şekilde ihlal etiklerinin tespiti halinde Kurul ve Hukuk Departmanımıza başvururuz ve gerekmesi halinde hukuki işlemleri başlatırız.
- Her türlü adil olmayan çalışma koşulları vakasını Kurul ve Hukuk Departmanımıza raporlarız.

2.13. Sağlık, Güvenlik ve Çevre

İşyerinde sağlık ve güvenlik işyeri kazalarına karşı önlemlerin alınması ve çalışanlarımız için olumlu bir çalışma ortamının teşvik edilmesini kapsar. Çevre dostu olmaya son derece özen göstermeli, çevreye olan özenimizi her projede kanıtlamalı ve her zaman yenilikçi uzun süreli çözümler aramalıyız.

Prensiplerimiz

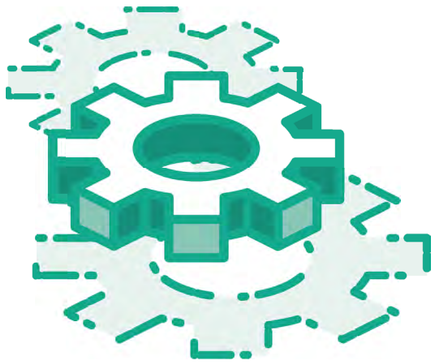
- Kalite ve Sağlık, Güvenlik, Çevre Politikamız ve geçerli kanunlar ve yönetmelikler doğrultusunda sağlıklı ve güvenli bir işyerini kesin olarak koruruz.
- Proje alanlarımızın yakınındaki toplumların sağlığı ve güvenliğine özen gösteririz.
- Çalışanlarımız işyeri kazalarını ve her türlü güvensiz veya sağlıksız çalışma koşullarını Etik Koordinatörüne ve ilgili Üstlerine raporlamaktan şahsen sorumludurlar.
- Yalnızca güvenli, güvenilir ve etik kaynaklı ürünler ve hizmetler kullanır ve tedarik ederiz.
- Yasadışı uyuşturucular, silahlar veya benzeri gayrimeşru malzemeler veya maddelerin herhangi bir kullanımı, bulundurulması veya devredilmesine müsamaha etmeyiz.
- Çalışanlarımıza işe alma süreci sırasında işyeri güvenliği eğitimi verilmektedir. İşyeri güvenliği hakkında periyodik eğitimler sağlanmaktadır.
- İş ortaklarımızın Kalite ve Sağlık, Güvenlik, Çevre Politikamızda belirlenen kalite standartlarımıza uygun olarak eğitilmelerini ve seçilmelerini sağlarız. İş ortaklarımız bu standartlara uymalıdırlar.
- Tüm geçerli çevre kanunları ve yönetmeliklerine uyarız.
- Doğal kaynakların verimli kullanımını teşvik eden çevre dostu teknolojiler geliştirir, kullanır ve minimum atık oluşturacak şekilde çalışırız.

2.14. Yasal Sorumluluk

Yasal sorumluluk kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak çalışmaktır.

Prensiplerimiz

- Faaliyet gösterdiğimiz ve iş yaptığımız bölgelerde uygulanmakta olan kanunlar ve yönetmeliklere dikkatle uymayı taahhüt ederiz.
- Hem faaliyet gösterdiğimiz ülkelerde hem de küresel ölçekte, kanunlar ve yönetmeliklerde değişiklikleri periyodik olarak kontrol ederiz.
- Bir işin veya projenin tamamlanması sırasında her zaman ilgili kanunları ve yönetmelikleri kontrol etmekle sorumluyuz.
- Kanunlar ve yönetmeliklerin ihlallerinin tüm sonuçlarını kabul ederiz.
- Çalışanlarımız yasal riskli durumlar ile karşılaştıklarında Hukuk Departmanına danışmalıdırlar. Çalışanlarımıza yasal danışmanlık için zaman ayırır ve çaba harcarız.
- Çalışanlarımızın Etik ilke ve politikalara uygunluğunu geçerli kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde sağlarız.



3. BİLDİRİM UYGULAMALARI

Grup olarak, Etik Politikamızın ihlali durumunun bireylerin, şirketlerin ve toplumun genel çıkarlarını tehdit edebileceğini; adaletsizliğe, maddi ve manevi zararlara yol açabileceğini; bu gibi durumlar olduğunda bunu engellemek için yetkili makamları bilgilendirmenin Kurumsal Sosyal Sorumluluğumuzda olduğunu biliriz.

Etik ihlali veya şüphesinin oluşması durumunda;

a. **Etik Kuruluna bildirebilirsiniz.**

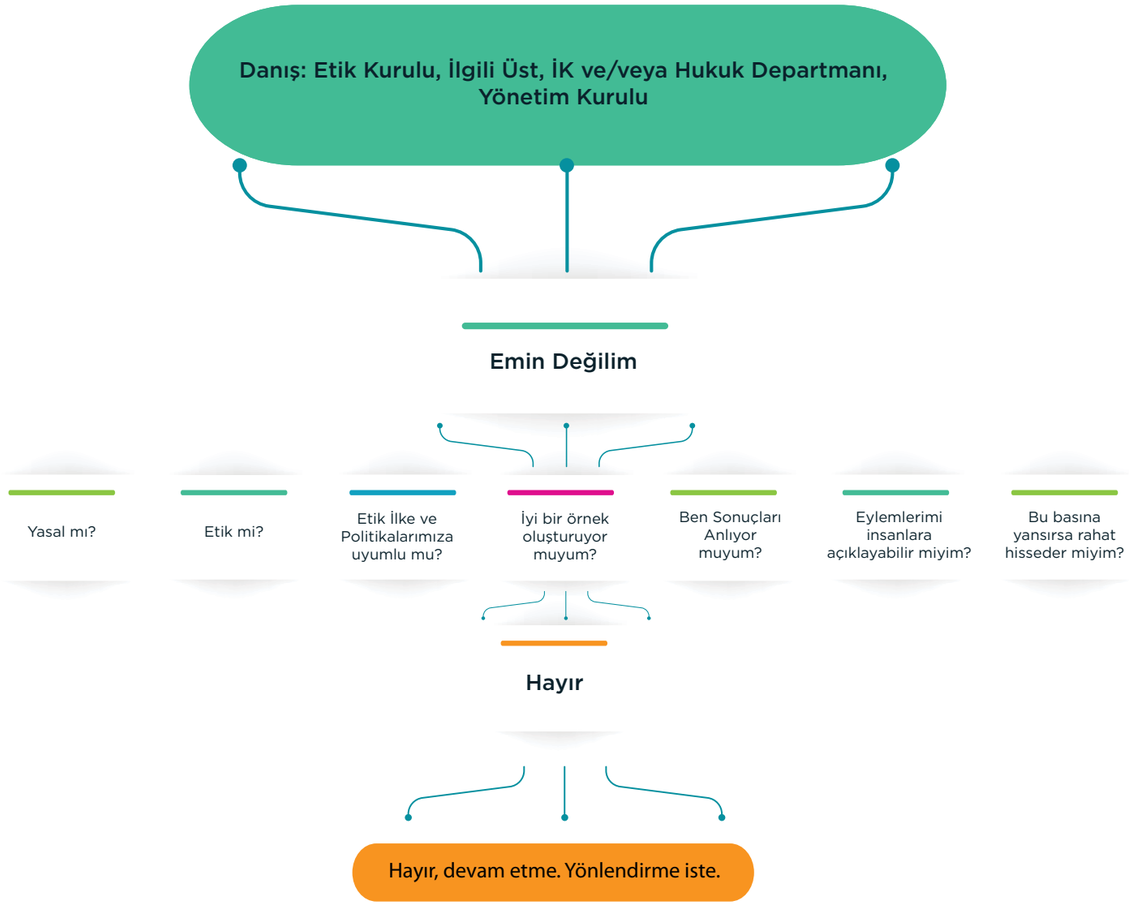
b. Veya diğer seçenek olan **etik@ccngroup.com** (bu isminizin saklı kalmasına olanak verir) adresine mail ile bildirimde bulunabilirsiniz.

Bir ihlal gözlemleyen veya bir endişesi olan herhangi bir paydaş tereddüt etmeksizin bunu bildirebilir. Grup Etik Kurulu tüm bildirimleri ve raporları ciddiye alarak değerlendirecektir. Bir ihlali bildiren paydaşımız her türlü olumsuz muameleye karşı korunacaklardır. İyi niyetle bir ihlali bildiren paydaşlarımıza karşı herhangi bir tür misillemeye müsamaha edilmez. Misilleme de bir tür ihlaldir ve kanıtlanırsa, disiplin işlemi ile sonuçlanacaktır.

Bir ihlal bildirilmişse ve gerekli adımlar atılmıyorsa, vaka doğrudan Yönetim Kuruluna taşınabilir. Hiçbir çalışanın herhangi bir raporlamaya karşı misilleme yapmaya hakkı yoktur ve söz konusu eylem de potansiyel bir ihlal olarak değerlendirilecektir.

Etik Korulumuz bildirimlerle ilgili gerekli soruşturmayı yapacak/yaptıracak ve gerekli adımları atacaktır.

3.1. Bildirim veya Raporlama İle İlgili Karar Verme (Yol Gösterme)



3.2. Bir İhlalin Soruşturulması

Etik Kurulu Prosedürüne uygun olarak yapılan bildirimler araştırılır ve gerekli olan aksiyon alınır. İhlal kanıtlanırsa, konu Etik Kurulu ile koordine bir şekilde Disiplin Kurulu tarafından görüşülür ve bir karar alınır. Karar bir disiplin işlemi, iş akdinin feshi veya yasal bir işlemi kapsayabilir. Sınırlama olmaksızın, aşağıdakiler Etik İlke ve Politikalara aykırılık olarak değerlendirilirler:

- Etik İlke ve Politikalar İhlali
- Gözlemlenen bir Etik İlke ve Politikalar ihlalinin raporlanmaması
- Bir ihlali raporlayan bir çalışana karşı misilleme girişimi
- Bir ihlal raporunun alınması, ancak ihlali ilk olarak raporlayan çalışanın susturulmaya çalışılması

Disiplin Kurulu tarafından ele alınan her türlü ihlal soruşturması Yönetim Kurulu tarafından gözetilir.

3.3. Etik ve Uygunluk Eğitimi

Etik İlke, Politikalarımız ve Prosedürlerimiz hakkındaki farkındalığı sürdürmek için, her çalışan yıllık Etik ve Uygunluk eğitimini tamamlamalıdır. Bu eğitim Etik İlke, Politikalarımız ve Prosedürlerimiz hakkında güncellemeler ve bunların nasıl uygulamaya konulacağı hakkında pratik yönlendirmeler sağlayacaktır.
Etik ve Uygunluk Eğitimi oryantasyon sırasında tamamlanmalı ve yıllık periyotlarda yinelenmelidir.
Her türlü eğitim şartlarına uygunsuzluk olayı Yönetim Kurulu tarafından gözetilecektir.

3.4. Etik İlke ve Politikamızın Etkinliği ve Gözden Geçirilmesi

Yönetim Kurulu Etik İlke ve Politikalarımızın güncel olmasını, iş ortamımızdaki ve işimizi yürütme şeklimizdeki değişiklikleri yansıtmasını sağlamakla sorumludur. Etik İlke ve Politikalarımızın etkinliği Yönetim Kurulu tarafından yıllık esasta gözden geçirilecek ve gerekli revizyonlar tespit edilecek ve onaylanacaktır. Mevcut çalışanlar ve işe yani alınanlar Etik İlke ve Politikalarımızı tam olarak okuduklarını, anladıklarını ve buna uyduklarını yıllık esasta teyit ederler.
Etik İlke ve Politikalarımızın ele alınan konulara ilişkin Grup politikalarımız ve prosedürlerimiz hakkında daha fazla bilgi için lütfen Etik Kurulu Çalışma Prosedürüne bakınız.

CCN GROUP

Sorularınız ve Endişeleriniz için Bizimle İrtibat Kurabilirsiniz

etik@ccngroup.com.tr

CCN GROUP

CCN GROUP